

ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN DE FAMILIAS DEL CEIP SANTA ÁGUEDA DE BENICÀSSIM

CAPÍTULO I. DENOMINACIÓN, DOMICILIO, ÁMBITO, FINES Y ACTIVIDADES

Artículo 1. Denominación

Se constituye la asociación denominada ASOCIACIÓN DE FAMILIAS (AFA) DEL CEIP SANTA ÁGUEDA DE BENICÀSSIM, que se acoge a lo establecido en el Decreto 126/1986, de 20 de octubre, del Gobierno Valenciano, por el que se regula la participación, funciones y atribuciones de las confederaciones, federaciones y asociaciones de padres de alumnado de centros docentes no universitarios de la Comunidad Valenciana y lo dispuesto en la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, y al amparo de lo dispuesto en el artículo 22 de la Constitución.

Artículo 2. Personalidad Jurídica

La asociación, que carece de ánimo de lucro, tiene personalidad jurídica propia y capacidad plena de obrar para administrar y disponer de sus bienes y para el cumplimiento de sus fines.

Artículo 3. Domicilio y ámbito de actuación

El domicilio de la asociación se establece en Benicàssim, y radica en la Calle La Comba, s/n (en el propio centro docente).

La asociación realizará principalmente sus actividades en el ámbito territorial de Benicàssim. La asociación se podrá federar a nivel local o en ámbitos territoriales más amplios con arreglo a lo dispuesto en la legislación vigente. La Asociación se encuentra integrada en FAPA Castelló "Penyagolosa".

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES EL CEIP SANTA ÁGUEDA DE BENICÀSSIM

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ, DOMICILI, ÀMBIT, FINS I ACTIVITATS

Article 1. Denominació

Es constitueix l'associació denominada ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES (AFA) DEL CEIP SANTA ÁGUEDA DE BENICÀSSIM, que s'acull al que s'estableix en el Decret 126/1986, de 20 d'octubre, del Govern Valencià, pel qual es regula la participació, funcions i atribucions de les confederacions, federacions i associacions de pares d'alumnes/as de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana i el que es disposa en la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, i a l'empara del que es disposa en l'article 22 de la Constitució.

Article 2. Personalitat Jurídica

L'associació, que manca d'ànim de lucre, té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per a administrar i disposar dels seus béns i per al compliment dels seus fins.

Article 3. Domicili i àmbit d'actuació

El domicili de l'associació s'estableix a Benicàssim, i radica al Carrer La Comba, s/n (en el propi centre docent).

L'associació realitzarà principalment les seues activitats en l'àmbit territorial de Benicàssim. L'associació es podrà federar a nivell local o en àmbits territorials més amplis segons al que es disposa en la legislació vigent. L'Associació es troba integrada en FAPA Castelló "Penyagolosa".

Artículo 4. Fines

Constituyen los fines de esta asociación:

- a) Asistir a las familias, en todo aquello que concierne a la educación de sus hijos/as o pupilos/as.
- b) Colaborar en las actividades educativas del centro.
- c) Promover y facilitar la participación de las familias del alumnado en la gestión del centro.
- d) Asistir a las familias de alumnado en el ejercicio de su derecho a intervenir en el control y gestión del centro.
- e) Facilitar la representación y la participación de las familias del alumnado en el Consejo Escolar de Centro y en otros órganos colegiados y de participación, tanto en el centro educativo como a nivel local o cualquier otro nivel o instancia de ámbito territorial más amplio, incluso mediante la presentación de candidaturas.
- f) Velar por el respeto a los derechos del alumnado.
- g) Promover y organizar, en su caso, la realización de actividades extraescolares y complementarias, culturales, deportivas y recreativas. Promover y gestionar, en su caso, el comedor escolar del centro.
- h) Promover la plena realización del principio de gratuidad de la enseñanza en el ámbito del y centro, incluyendo libros, materiales, transporte y actividades extraescolares complementarias como pueden ser el comedor escolar y las realizadas antes y después del horario lectivo y que intentan conciliar la vida laboral y familiar.
- i) Promover la efectiva igualdad de derechos de todo el alumnado, sin discriminación por razones sociales, económicas, ideológicas, religiosas, de origen, de sexo, de discapacidad física o mental.
- j) Promover centros escolares abiertos, aprovechando sus infraestructuras fuera del horario lectivo y en días festivos para disfrute y en beneficio de toda la sociedad.
- k) Representar los intereses generales de las familias ante las instancias educativas y otros organismos.
- l) Requerir de los poderes públicos el cumplimiento de las leyes, reglamentos y planes de actuación relativos a la educación, recabando la atención y ayuda que ésta se merece.
- m) Crear publicaciones propias así como colaborar con otras afines.
- n) Colaborar en la elaboración, desarrollo o modificación del Proyecto Educativo de Centro.

Article 4. Fins

Constitueixen els fins d'aquesta associació:

- a) Assistir als pares i mares o tutors, en tot allò que concerneix l'educació dels seus fills/es o pupils/es.
- b) Col·laborar en les activitats educatives del centre.
- c) Promoure i facilitar la participació de les famílies de l'alumnat en la gestió del centre.
- d) Assistir a les famílies d'alumnat en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i gestió del centre.
- e) Facilitar la representació i la participació de les famílies de l'alumnat en el Consell Escolar de Centre i en altres òrgans col·legiats i de participació, tant en el centre educatiu com a nivell local o qualsevol altre nivell o instància d'àmbit territorial més ampli, fins i tot mitjançant la presentació de candidatures.
- f) Vetllar pel respecte als drets de l'alumnat.
- g) Promoure i organitzar, en el seu cas, la realització d'activitats extraescolars i complementàries, culturals, esportives i recreatives. Promoure i gestionar, en el seu cas, el menjador escolar del centre.
- h) Promoure la plena realització del principi de gratuïtat de l'ensenyament en l'àmbit de l'i centre, incloent-hi llibres, materials, transport i activitats extraescolars complementàries com poden ser el menjador escolar i les realitzades abans i després de l'horari lectiu i que intenten conciliar la vida laboral i familiar.
- i) Promoure l'efectiva igualtat de drets de tot l'alumnat, sense discriminació per raons socials, econòmiques, ideològiques, religioses, d'origen, de sexe, de discapacitat física o mental.
- j) Promoure centres escolars oberts, aprofitant les seues infraestructures fora de l'horari lectiu i en dies festius per a gaudi i en benefici de tota la societat.
- k) Representar els interessos generals de les famílies davant les instàncies educatives i altres organismes.
- l) Requerir dels poders públics el compliment de les lleis, reglaments i plans d'actuació relatius a l'educació, recaptant l'atenció i ajuda que aquesta es mereix.
- m) Crear publicacions pròpies així com col·laborar amb altres afins.
- n) Col·laborar en l'elaboració, desenvolupament o modificació del Projecte Educatiu de Centre.

o) Conseguir que el centro educativo sea una escuela sana, solidaria, democrática y que respete la Constitución y el Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana.

Cualquier otro que se acuerde por esta asociación dentro de la legalidad vigente.

Artículo 5. Actividades

Para el cumplimiento de los fines enumerados en el artículo anterior, se realizarán las siguientes actividades:

- a) Presentar al Consejo Escolar de Centro propuestas para facilitar y fomentar la participación coordinada de toda la comunidad educativa en la vida del centro.
- b) Elaborar propuestas para el Proyecto Educativo de Centro, la Programación General Anual y la Memoria de fin de curso.
- c) Proponer criterios para la elaboración del Proyecto de Presupuesto de Centro.
- d) Elaborar informes para el Consejo Escolar a iniciativa propia o a petición de éste.
- e) Elaborar propuestas de modificación del Reglamento de Régimen Interno de Centro y colaborar en su cumplimiento.
- f) Presentar candidaturas a las elecciones de Consejos Escolares de Centro.
- g) Realizar campañas electorales para los Consejos Escolares de Centro.
- h) Realizar reuniones y actos periódicos para que las familias estén perfectamente enteradas de la marcha del centro y de todo lo que concierne a la educación de sus hijos/as.
- i) Realizar conferencias para analizar o enfocar la educación de las familias.
- j) Desarrollar cursos y programas para proporcionar a las familias conocimientos y orientaciones relacionadas con su función participativa.
- k) Realizar actividades psicopedagógicas de cara a las posibles dificultades en los estudios del alumnado.
- l) Contratar a personas monitoras para las actividades extraescolares de acuerdo con la legislación vigente.
- m) Participar en los procedimientos de evaluación de las distintas actividades y proyectos del centro y colaborar en las evaluaciones externas de su funcionamiento.

o) Aconseguir que el centre educatiu siga una escola sana, solidària, democràtica i que respecte la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

Qualsevol altre que s'acorde per aquesta associació dins de la legalitat vigent.

Article 5. Activitats

Per al compliment dels fins enumerats en l'article anterior, es realitzaran les següents activitats:

- a) Presentar al Consell Escolar de Centre proposades per a facilitar i fomentar la participació coordinada de tota la comunitat educativa en la vida del centre.
- b) Elaborar propostes per al Projecte Educatiu de Centre, la Programació General Anual i la Memòria de fi de curs.
- c) Proposar criteris per a l'elaboració del Projecte de Pressupost de Centre.
- d) Elaborar informes per al Consell Escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
- e) Elaborar propostes de modificació del Reglament de Règim Intern de Centre i col·laborar en el seu compliment.
- f) Presentar candidatures a les eleccions de Consells Escolars de Centre.
- g) Realitzar campanyes electorals per als Consells Escolars de Centre.
- h) Realitzar reunions i actes periòdics perquè les famílies estiguen perfectament assabentats de la marxa del centre i de tot el que concerneix l'educació dels seus fills/es.
- i) Realitzar conferències per a analitzar o enfocar l'educació de les famílies
- j) Desenvolupar cursos i programes per a proporcionar a les famílies coneixements i orientacions relacionades amb la seua funció participativa.
- k) Realitzar activitats psicopedagògiques de cara a les possibles dificultats en els estudis de l'alumnat.
- l) Contractar a persones monitores per a les activitats extraescolars d'acord amb la legislació vigent.
- m) Participar en els procediments d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.

n) Formular propuestas para la realización de actividades complementarias que, en caso de ser aceptadas, deberán figurar en la Programación General Anual.

o) Recibir información sobre los libros de texto y los materiales didácticos adoptados por el centro y, en su caso y en espera de la deseada gratuidad de los mismos, negociar con editoriales y librerías precios más ventajosos para las familias.

Cualquier otra que se acuerde por esta asociación dentro de la legalidad vigente y que contribuya a cumplir los fines enumerados en el artículo anterior.

CAPÍTULO II LAS PERSONAS ASOCIADAS

Artículo 6. Capacidad

Podrán ser miembros de la asociación los padres, madres o representantes legales del alumnado que curse estudios en el centro.

Deberán presentar una solicitud por escrito al órgano de representación, y éste resolverá en la primera reunión que celebre; si el solicitante se ajusta a las condiciones exigidas en los estatutos, el órgano de representación no le podrá denegar la admisión.

La condición de asociada es intransferible.

La persona solicitante en el momento de ser admitida como persona socia constará como enterado de estos estatutos.

Artículo 7. Derechos de las persona asociadas

Los derechos que corresponden a las personas asociadas son los siguientes:

a) A elegir y a ser elegidos y a participar en las actividades y comisiones de trabajo de la Asociación y en los órganos de gobierno y de representación, así como asistir a la Asamblea General y ejercer el derecho de voz y voto, de acuerdo con los estatutos. En el supuesto de que la madre y el padre o representantes legales del alumnado asistan ambos a la Asamblea General, los dos tendrán voz y voto.

n) Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries que, en cas de ser acceptades, hauran de figurar en la Programació General Anual.

o) Rebre informació sobre els llibres de text i els materials didàctics adoptats pel centre i, si escau i en espera de la desitjada gratuïtat d'aquests, negociar amb editorials i llibreries preus més avantatjosos per a les famílies.

Qualsevol altra que s'acorde per aquesta associació dins de la legalitat vigent i que contribueixca a complir els fins enumerats en l'article anterior.

CAPÍTOL II LES PERSONES ASSOCIADES

Article 6. Capacitat

Podran ser membres de l'associació els pares, mares o representants legals de l'alumnat que cursen estudis en el centre.

Hauran de presentar una sol·licitud per escrit a l'òrgan de representació, i aquest resoldrà en la primera reunió que celebre; si el sol·licitant s'ajusta a les condicions exigides en els estatuts, l'òrgan de representació no li podrà denegar l'admissió.

La condició d'associada és intransferible.

La persona sol·licitant en el moment de ser admesa com a persona sòcia constarà com assabentat d'aquests estatuts.

Article 7. Drets de les persones associades

Els drets que corresponen a les persones associades són els següents:

a) A triar i a ser triats i a participar en les activitats i comissions de treball de l'Associació i en els òrgans de govern i de representació, així com assistir a l'Assemblea General i exercir el dret de veu i vot, d'acord amb els estatuts. En el cas que la mare i el pare o representants legals de l'alumnat assistisquen tots dos a l'Assemblea General, els dos tindran veu i vot.

- b) A ser informados acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la asociación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad. Podrán acceder a toda la información a través de los órganos de representación.
- c) A ser oída con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra ella y a ser informada de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que en su caso, imponga la sanción.
- d) A impugnar los acuerdos de los órganos de la asociación que estime contrarios a la Ley o a los estatutos.
- e) Dirigir peticiones y proponer iniciativas a los órganos de gobierno y de representación de la Asociación.
- f) A hacer uso de los servicios e infraestructuras comunes que estén a su disposición.

Artículo 8. Deberes de las personas asociadas

Los deberes de las personas miembro de la asociación son:

- a) Compartir las finalidades de la asociación y colaborar para la consecución de las mismas.
- b) Pagar las cuotas, derramas y otras aportaciones que, con arreglo a los Estatutos, puedan corresponder a cada persona socia.
- c) Acatar y cumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno y representación de la asociación.
- d) Ajustar su actuación a las disposiciones estatutarias.

Artículo 9. Causas de baja

Son causa de baja en la asociación:

- a) La propia voluntad de la persona interesada, comunicada por escrito al órgano de representación. Podrá percibir la participación patrimonial inicial y otras aportaciones económicas realizadas sin incluir las cuotas de pertenencia a la asociación y siempre que la reducción patrimonial no implique perjuicios a terceros.
- b) No satisfacer las cuotas fijadas. Una vez subsanado este último requisito la persona asociada volverá a ser dada de alta en la asociación.
- c) Dejar de tener hijos/as o pupilos/as que cursen estudios en el centro.
- d) Incumplimiento de los estatutos.

- b) A ser informats sobre la composició dels òrgans de govern i representació de l'associació, del seu estat de comptes i del desenvolupament de la seua activitat. Podran accedir a tota la informació a través dels òrgans de representació.
- c) A ser escoltada amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ella i a ser informada dels fets que donen lloc a tals mesures, havent de ser motivat l'acord que si escau, impose la sanció.
- d) A impugnar els acords dels òrgans de l'associació que estime contraris a la Llei o als estatuts.
- e) Dirigir peticions i proposar iniciatives als òrgans de govern i de representació de l'Associació.
- f) A fer ús dels serveis i infraestructures comunes que estiguen a la seua disposició.

Article 8. Deures de les persones associades

Els deures de les persones membre de l'associació són:

- a) Compartir les finalitats de l'associació i col·laborar per a la consecució d'aquestes.
- b) Pagar les quotes, vesses i altres aportacions que, conformement als Estatuts, puguen correspondre a cada persona sòcia.
- c) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern i representació de l'associació.
- d) Ajustar la seua actuació a les disposicions estatutàries.

Article 9. Causes de baixa

Son causa de baixa en l'associació:

- a) La pròpia voluntat de la persona interessada, comunicada per escrit a l'òrgan de representació. Podrà percebre la participació patrimonial inicial i altres aportacions econòmiques realitzades sense incloure les quotes de pertinença a l'associació i sempre que la reducció patrimonial no implique perjudicis a tercers.
- b) No satisfer les quotes fixades. Una vegada esmenat aquest últim requisit la persona associada tornarà a ser donada d'alta en l'associació.
- c) Deixar de tindre fills/es o pupil·ls/es que cursen estudis en el centre.
- d) Incompliment dels estatuts.

e) Utilización de la Asociación con fines ajenos a los específicos de la misma.

Artículo 10. Régimen sancionador

La separación de la asociación de las personas asociadas por motivo de sanción tendrá lugar cuando cometan actos que los hagan indignos de seguir perteneciendo a aquella. Se presumirá que existe este tipo de actos:

- a) Cuando deliberadamente la persona asociada impida o ponga obstáculos al cumplimiento de los fines sociales.
- b) Cuando intencionadamente obstaculice de cualquier manera el funcionamiento de los órganos de gobierno y representación de la asociación.
- c) En cualquier caso, para acordar la separación por parte del órgano de gobierno, será necesario la tramitación de un expediente disciplinario que contemple la audiencia de la persona asociada afectada.

e) Utilització de l'Associació amb finalitats aliens als específics d'aquesta.

Article 10. Règim sancionador

La separació de l'associació de les persones associades per motiu de sanció tindrà lloc quan cometen actes que els facen indignes de continuar pertanyent a aquella. Es presumirà que existeix aquest tipus d'actes:

- a) Quan deliberadament la persona associada impedisca o pose obstacles al compliment dels fins socials.
- b) Quan intencionadament obstaculitze de qualsevol manera el funcionament dels òrgans de govern i representació de l'associació.
- c) En qualsevol cas, per a acordar la separació per part de l'òrgan de govern, serà necessari la tramitació d'un expedient disciplinari que contemple l'audiència de la persona associada afectada.

CAPÍTULO III. EL ÓRGANO DE GOBIERNO

Artículo 11. La Asamblea General

La Asamblea General es el órgano supremo de gobierno de la Asociación, integrado por todas las personas asociadas por derecho propio irrenunciable y en igualdad absoluta, que adopta sus acuerdos por el principio mayoritario o de democracia interna.

Todas las personas miembro quedarán sujetas a los acuerdos de la Asamblea General, incluso las ausentes, las disidentes y las que aún estando presentes se hayan abstenido de votar.

Artículo 12. Reuniones de la Asamblea

La Asamblea General se reunirá en sesión ordinaria como mínimo una vez al año, dentro del primer trimestre del ejercicio escolar.

CAPÍTOL III. L'ÒRGAN DE GOVERN

Article 11. L'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'Associació, integrat per totes les persones associades per dret propi irrenunciable i en igualtat absoluta, que adopta els seus acords pel principi majoritari o de democràcia interna.

Totes les persones membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, fins i tot les absents, les disidents i les que encara sent presents s'hagen abstingut de votar.

Article 12. Reunions de l'Assemblea

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada a l'any, dins del primer trimestre de l'exercici escolar.

La Asamblea General se reunirá con carácter extraordinario siempre que sea necesario, a requerimiento del órgano de representación o bien, cuando lo soliciten un número de miembros de la Asociación que represente, como mínimo, un diez por ciento de la totalidad, y se convocará preceptivamente en un plazo de quince días.

En las reuniones de Asamblea se pueden utilizar herramientas de videoconferencia u otros recursos informáticos o telemáticos que permitan la participación simultánea de personas que no se encuentran físicamente en el mismo espacio. Estas reuniones también se podrán hacer de forma íntegra por medios informáticos o telemáticos. Se entiende que las sesiones de los órganos de gobierno se han celebrado en el domicilio de la persona jurídica. Se tiene que garantizar que todo el mundo puede participar en las sesiones a distancia. Por lo tanto, se tiene que asegurar que todas las personas tengan conexión a Internet, el equipo adecuado y la aplicación con la cual se hará la sesión que se comunicará a la convocatoria de la misma.

Artículo 13. Convocatoria de las asambleas

Las convocatorias de las Asambleas Generales, tanto ordinarias como extraordinarias se harán por escrito a las personas interesadas. Los anuncios de la convocatoria se colocarán en el tablón de anuncios de la AFA en el propio recinto del centro docente. La convocatoria indicará el día, la hora y el lugar de la reunión, así como también el orden del día.

La presidencia y la secretaría de la misma la ejercerán las mismas personas que en el AFA.

La persona secretaria redactará el acta de cada reunión que reflejará un extracto de las deliberaciones, el texto de los acuerdos que se hayan adoptado y el resultado numérico de las votaciones. Al comienzo de cada reunión de la Asamblea General se leerá el acta de la sesión anterior a fin de que se apruebe o no.

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que siga necessari, a requeriment de l'òrgan de representació o bé, quan el sol·liciten un nombre de membres de l'Associació que represente, com a mínim, un deu per cent de la totalitat, i es convocarà preceptivament en un termini de quinze dies.

En les reunions d'Assemblea es poden utilitzar eines de videoconferència o altres recursos informàtics o telemàtics que permetisquen la participació simultània de persones que no es troben físicament en el mateix espai. Aquestes reunions també es podran fer de forma íntegra per mitjans informàtics o telemàtics. S'entén que les sessions dels òrgans de govern s'han celebrat al domicili de la persona jurídica. S'ha de garantir que tothom pot participar en les sessions a distància. Per tant, s'ha d'assegurar que totes les persones tinguen connexió a Internet, l'equip adequat i l'aplicació amb la qual es farà la sessió que es comunicarà a la convocatòria de la mateixa.

Article 13. Convocatòria de les assemblees

Les convocatòries de les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries es faran per escrit a les persones interessades. Els anuncis de la convocatòria es col·locaran en el tauler d'anuncis de l'AFA en el propi recinte del centre docent. La convocatòria indicarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, així com també l'ordre del dia.

La presidència i la secretària de la mateixa l'exerciran les mateixes persones que en l'AFA.

La persona secretaria redactarà l'acta de cada reunió que reflectirà un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagen adoptat i el resultat numèric de les votacions. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprove o no.

Artículo 14. Competencias y validez de los acuerdos

La Asamblea quedará constituida válidamente en primera convocatoria con la asistencia de un mínimo de un tercio de las personas asociadas presentes o representadas; y en segunda convocatoria con 3 asistentes como mínimo (presidente/a o vicepresidente/a, secretario/a y una persona socia). La segunda convocatoria se tendrá que celebrar media hora después que la primera y en el mismo lugar.

En las reuniones de la Asamblea General, corresponde un voto a cada miembro de la asociación.

Son competencia de la asamblea general:

- a) Aprobar, en su caso, la gestión del órgano de representación.
- b) Examinar y aprobar o rechazar los presupuestos anuales de ingresos y gastos, así como la memoria anual de actividades.
- c) Establecer las líneas generales de actuación que permitan a la asociación cumplir sus fines.
- d) Disponer todas las medidas encaminadas a garantizar el funcionamiento democrático de la asociación.
- e) Fijar las cuotas ordinarias o extraordinarias.
- f) Elegir y destituir a los miembros del órgano de representación.
- g) Adoptar los acuerdos referentes a:
 - Expulsión de los socios, a propuesta del órgano de representación.
 - Constitución de federaciones o de integración en ellas.
 - Solicitud de la declaración de utilidad pública.
 - Disolución de la asociación.
 - Modificación de los estatutos.
 - Disposición y enajenación de bienes.

Los acuerdos se tomarán por mayoría simple, mitad más uno, de las personas asociadas presentes o representadas. No obstante, requerirán mayoría cualificada de dos tercios de las personas asociadas presentes o representadas, los acuerdos relativos para la disolución de la asociación, modificación de los estatutos, disposición o enajenación de bienes y remuneración de las personas miembro del órgano de representación, siempre que se haya convocado específicamente con tal objeto la asamblea correspondiente.

Article 14. Competències i validesa dels acords

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim d'un terç de les persones associades presents o representades; i en segona convocatòria amb 3 assistents com a mínim (president/a o vicepresident/a, secretari/ària i una persona sòcia). La segona convocatòria s'haurà de celebrar mitja hora després que la primera i en el mateix lloc.

En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

Són competència de l'assemblea general:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de representació.
- b) Examinar i aprovar o rebutjar els pressupostos anuals d'ingressos i despeses, així com la memòria anual d'activitats.
- c) Establir les línies generals d'actuació que permeten a l'associació complir els seus fins.
- d) Disposar totes les mesures encaminades a garantir el funcionament democràtic de l'associació.
- e) Fixar les quotes ordinàries o extraordinàries.
- f) Triar i destituir els membres de l'òrgan de representació.
- g) Adoptar els acords referents a:
 - Expulsió dels socis, a proposta de l'òrgan de representació.
 - Constitució de federacions o d'integració en elles.
 - Sol·licitud de la declaració d'utilitat pública.
 - Dissolució de l'associació.
 - Modificació dels estatuts.
 - Disposició i alienació de béns.

Els acords es prendran per majoria simple, meitat més un, de les persones associades presents o representades. No obstant això, requeriran majoria qualificada de dos terços de les persones associades presents o representades, els acords relatius per a la dissolució de l'associació, modificació dels estatuts, disposició o alienació de béns i remuneració de les persones membres de l'òrgan de representació, sempre que s'haja convocat específicament amb tal objecte l'assemblea corresponent.

CAPÍTULO IV. EL ÓRGANO DE REPRESENTACIÓN

Artículo 15. Composición del órgano de representación.

El órgano de representación se denomina Junta Directiva y está formada por:

- Presidencia
- Vicepresidencia
- Secretaría
- Tesorería
- Vocales que se determinen.

La elección de las personas miembros de la Junta Directiva se hará por sufragio libre y secreto de las personas miembro de la Asamblea General. Las candidaturas serán abiertas, es decir, cualquier persona miembro podrá presentarse siendo requisitos imprescindibles: ser mayor de edad, estar en pleno uso de los derechos civiles y no estar incurso en los motivos de incompatibilidad establecidos en la legislación vigente y en estos estatutos.

Resultarán elegidas para los cargos de presidencia, vicepresidencia, secretaría, tesorería y vocalías las personas que hayan obtenido mayor número de votos por ese orden.

Los cargos de Presidente/a, Secretario/a y Tesorero/a deben recaer en personas diferentes.

El ejercicio de los cargos será gratuito.

Artículo 16. Duración de la Junta Directiva

Las personas miembro de la Junta Directiva ejercerán el cargo durante un periodo de cinco años y podrán ser reelegidas consecutivamente.

El cese en el cargo antes de extinguirse el término reglamentario podrá deberse a:

- a) Dimisión voluntaria presentada mediante un escrito en el que se razonen los motivos.
- b) Enfermedad que incapacite para el ejercicio del cargo o fallecimiento.
- c) Causar baja como miembro de la asociación.

CAPÍTOL IV. L'ÒRGAN DE REPRESENTACIÓ

Article 15. Composició de l'òrgan de representació.

L'òrgan de representació es denomina Junta Directiva i està formada per:

- Presidència
- Vicepresidència
- Secretaria
- Tresoreria
- Vocalies que es determinen.

L'elecció de les persones membres de la Junta Directiva es farà per sufragi lliure i secret de les persones membre de l'Assemblea General. Les candidatures seran obertes, és a dir, qualsevol persona membre podrà presentar-se sent requisits imprescindibles: ser major d'edat, estar en ple ús dels drets civils i no estar incurs en els motius d'incompatibilitat establits en la legislació vigent i en aquests estatuts.

Resultaran elegides per als càrrecs de presidència, vicepresidència, secretaria, tresoreria i vocalies les persones que hagen obtingut major nombre de vots per aqueix ordre.

Els càrrecs de President/a, Secretari/a i Tresorer/a han de recaure en persones diferents.

L'exercici dels càrrecs serà gratuït.

Article 16. Duració de la Junta Directiva

Les persones membre de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de cinc anys i podran ser reelegides consecutivament.

El cessament en el càrrec abans d'extingir-se el terme reglamentari podrà deure's a:

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual es raonen els motius.
- b) Malaltia que incapacite per a l'exercici del càrrec o defunció.
- c) Ser baixa com a membre de l'associació.

d) Sanción impuesta por una falta cometida en el ejercicio del cargo.

Las vacantes que se produzcan en la Junta Directiva se podrán cubrir provisionalmente por cualquiera de sus asociadas, hasta ser ratificadas en la primera Asamblea General que se celebre.

Artículo 17. Competencias de la Junta Directiva

La Junta Directiva posee las facultades siguientes:

- a) Ostentar y ejercitar la representación de la asociación y llevar a término la dirección y la administración de la manera más amplia que reconozca la ley y cumplir las decisiones tomadas por la Asamblea General, y de acuerdo con las normas, las instrucciones y las directrices generales que la asamblea general establezca.
- b) Tomar los acuerdos necesarios para la comparecencia ante los organismos públicos, para el ejercicio de toda clase de acciones legales y para interponer los recursos pertinentes.
- c) Resolver la admisión de nuevos asociados, llevando la relación actualizada de todos los asociados.
- d) Proponer a la Asamblea General el establecimiento de las cuotas que los miembros de la Asociación tengan que satisfacer.
- e) Convocar y establecer el orden del día de la Asamblea General y controlar que los acuerdos que allí se adopten, se cumplan.
- f) Comunicar al Registro de Asociaciones, la modificación de los estatutos acordada por la Asamblea General en el plazo de un mes.
- g) Presentar el balance y el estado de cuentas de cada ejercicio a la Asamblea General para que los apruebe, y confeccionar los presupuestos del ejercicio siguiente.
- h) Llevar una contabilidad conforme a las normas específicas que permita obtener la imagen fiel del patrimonio, del resultado y de la situación financiera de la entidad.
- i) Efectuar el inventario de los bienes de la Asociación.

d) Sanció imposada per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

Les vacants que es produïsquen en la Junta Directiva es podran cobrir provisionalment per qualsevol dels seus associades, fins a ser ratificades en la primera Assemblea General que se celebre.

Article 17. Competències de la Junta Directiva

La Junta Directiva posseeix les facultats següents:

- a) Ostentar i exercitar la representació de l'associació i portar a terme la direcció i l'administració de la manera més àmplia que reconega la llei i complir les decisions preses per l'Assemblea General, i d'acord amb les normes, les instruccions i les directrius generals que l'assemblea general estableisca.
- b) Prendre els acords necessaris per a la compareixença davant els organismes públics, per a l'exercici de tota classe d'accions legals i per a interposar els recursos pertinents
- c) Resoldre l'admissió de nous associats, portant la relació actualitzada de tots els associats.
- d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació hagen de satisfer.
- e) Convocar i establir l'ordre del dia de l'Assemblea General i controlar que els acords que allí s'adopten, es complisquen.
- f) Comunicar al Registre d'Associacions, la modificació dels estatuts acordada per l'Assemblea General en el termini d'un mes.
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprobe, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Portar una comptabilitat conforme a les normes específiques que permeti obtindre la imatge fidel del patrimoni, del resultat i de la situació financera de l'entitat.
- i) Efectuar l'inventari dels béns de l'Associació.
- j) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- k) Resoldre provisionalment qualsevol cas no previst pels presents estatuts i donar compte

- j) Elaborar la memoria anual de actividades y someterla a la aprobación de la Asamblea General.
- k) Resolver provisionalmente cualquier caso no previsto por los presentes estatutos y dar cuenta de ello en la primera Asamblea General subsiguiente.
- l) Elegir y sustituir al miembro de la asociación en el Consejo Escolar del Centro.

Cualquier otra facultad que no esté atribuida de una manera específica en estos estatutos a la Asamblea General.

Artículo 18. Reuniones de la Junta Directiva

La Junta Directiva, convocada previamente por la presidencia o por la persona que le sustituya, se reunirá en sesión ordinaria con la periodicidad que sus miembros decidan, que en todo caso no podrá ser superior a dos meses.

Se reunirá en sesión extraordinaria cuando la convoque con este carácter la Presidencia o bien si lo solicita un tercio de las componentes, y se convocará preceptivamente en un plazo de quince días.

La Junta Directiva quedará válidamente constituida con convocatoria previa y un quórum de la mitad más uno de sus personas miembros .

Las personas miembro de la Junta Directiva están obligadas a asistir a todas las reuniones que se convoquen, pudiendo excusar su asistencia por causas justificadas. En cualquier caso, será necesaria la asistencia de la Presidencia y de la Secretaría o de las personas que los sustituyan.

En la Junta Directiva se tomarán los acuerdos por mayoría simple de votos de las personas asistentes. En caso de empate, el voto del Presidente será de calidad. Los acuerdos de la Junta Directiva se harán constar en el libro de actas. Al iniciarse cada reunión, se leerá el acta de la sesión anterior para que se apruebe o se rectifique.

En las reuniones de Junta Directiva se pueden utilizar herramientas de videoconferencia u otros recursos

- d'això en la primera Assemblea General subsegüent.
- l) Triar i substituir al membre de l'associació en el Consell Escolar del Centre.

Qualsevol altra facultat que no siga atribuïda d'una manera específica en aquests estatuts a l'Assemblea General.

Article 18. Reunions de la Junta Directiva

La Junta Directiva, convocada prèviament per la presidència o per la persona que li substituïska, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decidisquen, que en tot cas no podrà ser superior a dos mesos.

Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoque amb aquest caràcter la Presidència o bé si ho sol·licita un terç de les components, i es convocarà preceptivament en un termini de quinze dies.

La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda amb convocatòria prèvia i un quòrum de la meitat més un de les seues persones membres.

Les persones membre de la Junta Directiva estan obligades a assistir a totes les reunions que es convoquen, podent excusar la seua assistència per causes justificades. En qualsevol cas, serà necessària l'assistència de la Presidència i de la Secretaria o de les persones que els substituïsqnen.

En la Junta Directiva es prendran els acords per majoria simple de vots de les persones assistents. En cas d'empat, el vot del President serà de qualitat. Els acords de la Junta Directiva es faran constar en el llibre d'actes. En iniciar-se cada reunió, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprove o es rectifique.

En les reunions de Junta Directiva es poden utilitzar eines de videoconferència o altres recursos informàtics o

informáticos o telemáticos que permitan la participación simultánea de personas que no se encuentran físicamente en el mismo espacio. Estas reuniones también se podrán hacer de forma íntegra por medios informáticos o telemáticos. Se entiende que estas sesiones se han celebrado en el domicilio de la persona jurídica. Se tiene que garantizar que todo el mundo puede participar en las sesiones a distancia. Por lo tanto, se tiene que asegurar que todas las personas tengan conexión a Internet, el equipo adecuado y la aplicación con la cual se hará la sesión que se comunicará a la convocatoria de la misma.

Artículo 19. La Presidencia

La persona que asuma el cargo de la Presidencia de la Asociación también asumirá el de Presidencia de la Junta Directiva. Son propias de la Presidencia las funciones siguientes:

- a) Las de dirección y representación legal de la Asociación, por delegación de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
- b) La presidencia y la dirección de los debates de la Junta Directiva y de la Asamblea General.
- c) Firmar las convocatorias de las reuniones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
- d) Visar los actos y los certificados confeccionados por la Secretaría de la Asociación.
- e) Las atribuciones restantes propias del cargo y las que le delegue la Asamblea General o de la Junta Directiva.
- f) Al Presidente/a lo sustituirá, en caso de ausencia o enfermedad, el Vicepresidente/a o el/la Vocal de más edad de la Junta Directiva.

Artículo 20. La Tesorería

La persona que asuma el cargo de la Tesorería tendrá como función la custodia y el control de los recursos de la Asociación, así como la elaboración del presupuesto, el balance y la liquidación de cuentas, a fin de someterlos a la Junta Directiva, conforme se determina en el artículo 17 de estos estatutos. Firmará los recibos, cuotas y otros documentos de tesorería. Pagará las facturas aprobadas por la Junta Directiva, las cuales tendrán que ser visadas previamente por la Presidencia.

telemàtics que permetisquen la participació simultània de persones que no es troben físicament en el mateix espai. Aquestes reunions també es podran fer de forma íntegra per mitjans informàtics o telemàtics. S'entén que aquestes sessions s'han celebrat al domicili de la persona jurídica. S'ha de garantir que tothom pot participar en les sessions a distància. Per tant, s'ha d'assegurar que totes les persones tinguen connexió a Internet, l'equip adequat i l'aplicació amb la qual es farà la sessió que es comunicarà a la convocatòria de la mateixa.

Article 19. La Presidència

La persona que assumisca el càrrec de la Presidència de l'Associació també assumirà el de Presidència de la Junta Directiva. Són pròpies de la Presidència les funcions següents:

- a) Les de direcció i representació legal de l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) La presidència i la direcció dels debats de la Junta Directiva i de l'Assemblea General.
- c) Signar les convocatòries de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- d) Visar els actes i els certificats confeccionats per la Secretaria de l'Associació.
- e) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li delegue l'Assemblea General o de la Junta Directiva.

Al President/al substituirà, en cas d'absència o malaltia, el Vicepresident/a o el/la Vocal de més edat de la Junta Directiva.

Article 20. La Tresoreria

La persona que assumisca el càrrec de la Tresoreria tindrà com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes, a fi de sotmetre'ls a la Junta Directiva, conforme es determina en l'article 17 d'aquests estatuts. Signarà els rebuts, quotes i altres documents de tresoreria. Pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva,

Artículo 21. La Secretaría

La persona que asuma el cargo de la Secretaría debe custodiar la documentación de la Asociación, redactar y firmar las actas de las reuniones de la Asamblea General como las de la Junta Directiva, redactar y autorizar las certificaciones que haya que librar, así como tener actualizada la relación de las personas asociadas.

Artículo 22. Vocalías

Las personas que asuman las Vocalías tendrán las obligaciones propias de su cargo como personas miembro de la Junta Directiva; y así como las que nazcan de las delegaciones o comisiones de trabajo que la propia Junta Directiva les encomiende.

CAPÍTULO V. EL RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 23. Patrimonio inicial y recursos económicos

La Asociación deberá llevar su contabilidad conforme a las normas específicas que le resulten de aplicación, según la legislación vigente. El patrimonio inicial de esta Asociación está valorado en cero euros. El presupuesto anual será aprobado cada año en la Asamblea General Ordinaria.

Los recursos económicos de la asociación se nutrirán de:

- a) De las cuotas que fije la Asamblea General
- b) De las subvenciones oficiales o particulares.
- c) De donaciones, herencias y legados.
- d) De las rentas del mismo patrimonio o bien de otros ingresos que puedan obtenerse.

Artículo 24. Beneficio de las actividades

Los beneficios obtenidos derivados del ejercicio de actividades económicas, prestaciones de servicios, se

les quals hauran de ser visades prèviament per la Presidència.

Article 21. La Secretaria

La persona que assumisca el càrrec de la Secretaria ha de custodiar la documentació de l'Associació, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General com les de la Junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calga lliurar, així com tindre actualitzada la relació de les persones associades.

Article 22. Vocalies

Les persones que assumisquen les Vocalies tindran les obligacions pròpies del seu càrrec com a persones membre de la Junta Directiva, i així com les que nasquen de les delegacions o comissions de treball que la pròpia Junta Directiva els encomane.

CAPÍTOL V. EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 23. Patrimoni inicial i recursos econòmics

L'Associació haurà de portar la seua comptabilitat conforme a les normes específiques que li resulten d'aplicació, segons la legislació vigent. El patrimoni inicial d'aquesta Associació està valorat en zero euros. El pressupost anual serà aprovat cada any en l'Assemblea General Ordinària.

Els recursos econòmics de l'associació es nodriran de:

- a) De les quotes que fixe l'Assemblea General
- b) De les subvencions oficials o particulars.
- c) De donacions, herències i llegats.
- d) De les rendes del mateix patrimoni o bé d'altres ingressos que puguen obtindre's.

Article 24. Benefici de les activitats

Els beneficis obtinguts derivats de l'exercici d'activitats econòmiques, prestacions de serveis, es destinaran

destinarán exclusivamente al cumplimiento de los fines de la Asociación, sin que quepa en ningún caso su reparto entre las personas asociadas ni entre sus cónyuges o personas que convivan con aquellas con análoga relación de afectividad, ni entre sus parientes, ni su cesión gratuita a personas físicas o jurídicas con interés lucrativo.

Artículo 25. Cuotas

Todas las personas miembro de la Asociación tienen obligación de sostenerla económicamente, mediante cuotas o derramas, de la manera y en la proporción que determine la Asamblea General a propuesta del órgano de representación.

La Asamblea General podrá establecer cuotas de ingreso, cuotas periódicas mensuales, y cuotas extraordinarias.

Artículo 26. Disposición de fondos

En las cuentas corrientes o libretas de ahorros abiertas en establecimientos de crédito, deben figurar la firma de la persona que ostente la presidencia, de la tesorería y de la secretaría.

Para poder disponer de fondos, será suficiente dos firmas, de las cuales, una será necesariamente la del tesorero/a o bien la del presidente/a.

CAPÍTULO VI. DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN

Artículo 27. Causas de Disolución y entrega del remanente

La Asociación podrá ser disuelta:

- a) Si así lo acuerda la Asamblea General convocada expresamente para este fin y con el voto favorable de más de la mitad de las personas presentes o representadas.
- b) Por las causas determinadas en el artículo 39 del Código Civil.

exclusivament al compliment dels fins de l'Associació, sense que càpia en cap cas el seu repartiment entre les persones associades ni entre els seus cònjuges o persones que convisquen amb aquelles amb anàloga relació d'afectivitat, ni entre els seus parents, ni la seua cessió gratuïta a persones físiques o jurídiques amb interès lucratiu.

Article 25. Quotes

Totes les persones membre de l'Associació tenen obligació de sostindre-la econòmicament, mitjançant quotes o vesses, de la manera i en la proporció que determine l'Assemblea General a proposta de l'òrgan de representació.

L'Assemblea General podrà establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, i quotes extraordinàries.

Article 26. Disposició de fons

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit, han de figurar la signatura de la persona que ostente la presidència, de la tesoreria i de la secretaria.

Per a poder disposar de fons, serà suficient dues signatures; de les quals, una serà necessàriament la del tesorera/a o bé la del president/a.

CAPÍTOL VI. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 27. Causes de Dissolució i lliurament del romanent

L'Associació podrà ser dissolta:

- a) Si així ho acorda l'Assemblea General convocada expressament per a aquest fi i amb el vot favorable de més de la meitat de les persones presents o representades.
- b) Per les causes determinades en l'article 39 del Codi Civil.

c) Por sentencia judicial firme.

Artículo 28. Liquidación.

La disolución de la Asociación abre el período de liquidación, hasta el fin del cual la entidad conservará su entidad jurídica.

Las personas miembro de la Junta Directiva en el momento de la disolución se convierten en liquidadores, salvo que la Asamblea General designe a otras, o bien los que el juez, en su caso, decida.

Corresponde a los liquidadores:

- a) Velar por la integridad del patrimonio de la asociación.
- b) Concluir las operaciones pendientes y efectuar las nuevas que sean precisas para la liquidación.
- c) Cobrar los créditos de la Asociación.
- d) Liquidar el patrimonio y pagar a los acreedores.
- e) Aplicar los bienes sobrantes de la asociación a los fines previstos por los estatutos
- f) Solicitar la cancelación de los asientos en el registro correspondiente.

En caso de insolvencia de la asociación, la Junta Directiva o, si es el caso, las personas liquidadoras han de promover inmediatamente el oportuno procedimiento concursal ante el juez competente.

El remanente neto que resulte de la liquidación se libraré directamente a aquella entidad sin ánimo dedicada a la realización de fines educativos, según designe la Asamblea General.

Las personas asociadas no responden personalmente de las deudas de la Asociación.

Las personas miembro o titulares de los órganos de gobierno y representación, y las demás personas que obren en nombre y representación de la Asociación, responderán ante ésta, ante las asociadas y ante terceros por los daños causados y las deudas contraídas por actos dolosos, culposos o negligentes.

c) Per sentència judicial ferma.

Article 28. Liquidació.

La dissolució de l'Associació obri el període de liquidació, fins a la fi del qual l'entitat conservarà la seua entitat jurídica.

Les persones membre de la Junta Directiva en el moment de la dissolució es converteixen en liquidadors, llevat que l'Assemblea General designe a unes altres, o bé els que el jutge, si escau, decidisca. Correspon als liquidadors:

- a) Vetlar per la integritat del patrimoni de l'associació.
- b) Concloure les operacions pendents i efectuar les noves que siguen precisas per a la liquidació.
- c) Cobrar els crèdits de l'Associació.
- d) Liquidar el patrimoni i pagar als creditors.
- e) Aplicar els béns sobrants de l'associació als fins previstos pels estatuts
- f) Sol·licitar la cancel·lació dels seients en el registre corresponent.

En cas d'insolvència de l'associació, la Junta Directiva o, si és el cas, les persones liquidadores han de promoure immediatament l'oportú procediment concursal davant el jutge competent.

El romanent net que resulte de la liquidació es lliurarà directament a aquella entitat sense ànim de dedicada a la realització de fins educatius, segons designe l'Assemblea General.

Les persones associades no responen personalment dels deutes de l'Associació.

Les persones membre o titulars dels òrgans de govern i representació, i les altres persones que obren en nom i representació de l'Associació, respondran davant aquesta, davant les associades i davant tercers pels danys causats i els deutes contraïts per actes dolosos, culposos o negligents.

CAPÍTULO VII. RESOLUCIÓN EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTOS

Artículo 29. Resolución extrajudicial de conflictos

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir con motivo de las actuaciones desarrolladas o de las decisiones adoptadas en el seno de la asociación, se resolverán mediante arbitraje, a través de un procedimiento ajustado a lo dispuesto por la Ley 36/1988 de 5 de diciembre, de Arbitraje, y con sujeción, en todo caso, a los principios esenciales de audiencia, contradicción e igualdad entre las partes.

CAPÍTOL VII. RESOLUCIÓ EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTES

Article 29. Resolució extrajudicial de conflictes

Les qüestions litigioses que puguen sorgir amb motiu de les actuacions desenvolupades o de les decisions adoptades en el si de l'associació, es resoldran mitjançant arbitratge, a través d'un procediment ajustat al que es disposa per la Llei 36/1988 de 5 de desembre, d'Arbitratge, i amb subjecció, en tot cas, als principis essencials d'audiència, contradicció i igualtat entre les parts.

A BENICÀSSIM, a 31 de maig de 2023

CERTIFICACIÓ:

Per a fer constar que els presents Estatuts són modificació dels quals van ser visats per Resolució de la Direcció General d'Interior de data 19 de febrer de 2004 i que tal modificació ha sigut aprovada d'acord amb l'Assemblea General Extraordinària de data 31 de Maig de 2023.

Secretaria
Fdo. Andrea Ten Montilla



Presidencia
Fdo. Paula Yestera Blázquez